

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-55
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-1-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		YOLANDA REBECA RECINOS ESCOBAR DE ESCOBAR
NIT de la persona contratista:		53729420
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE MARZO	Al: 31 DE MARZO DE 2026
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos.		Q.10,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE APOYO A LA PRODUCCIÓN COMUNITARIA DE ALIMENTOS.

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-55**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios profesionales en asistir en la consolidación de la información solicitada mediante la plataforma del MAGA.

❖ **Actividad:** Apoye en la recopilación y trasladar información para dar a conocer a través de las distintas plataformas digitales del departamento de Comunicación Social del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, las intervenciones realizadas para la producción de alimentos de autoconsumo para fortalecer la agricultura familiar por el personal de campo, como entregas del Kit para el fortalecimiento al pequeño agricultor para la producción en el interior de la república, asistencia técnica para el fomento de implementación de estanques de tilapia, de huertos comunales, familiares, urbanos y periurbanos los cuales son impulsados por la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos y cada uno de sus Departamentos.

❖ **Resultado:** Socialización de las intervenciones realizadas por los técnicos y profesionales de campo, como entregas de insumos, seguimiento a material informativo el cual servirá de apoyo en las capacitaciones de la DAPCA y sus departamentos.

2. Servicios profesionales en asistir al Director en los eventos para la promoción de las intervenciones que implementa la Dirección y sus Departamentos.

❖ **Actividad:** Apoye en asistir al Director y jefes de Departamentos en la promoción de intervenciones de la agricultura familiar y reuniones con personal de campo, entregas de insumos agrícolas para la implementación de huertos de los programas de promoción de la agricultura familiar, los cuales son promovidos por la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos y sus departamentos.

❖ **Resultado:** Se brindó asistencia y acompañamiento al director y jefes de departamento en intervenciones como entregas de insumos, capacitaciones y talleres de la DAPCA y sus departamentos.

3. Servicios profesionales en apoyar en la organización de eventos que se desarrollan en la Granja Integral.

❖ **Actividad:** Apoye en la organización de eventos, capacitaciones, talleres, seguimiento de material informativo que se utilizan como apoyo para capacitaciones y talleres a nivel nacional, atención a personas que realizan el recorrido dentro de las instalaciones de la Granja Integral Agropecuaria acompañamiento de visita a proyectos en el interior del país que son promovidos por la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos.

❖ **Resultado:** Se brindó acompañamiento y se apoyó en la organización de capacitaciones desarrolladas dentro de la granja integral.

4. Servicios profesionales en orientar a usuarios respecto a la utilización de documentos para solicitar la implementación de proyectos dentro de sus comunidades.

❖ **Actividad:** Apoye en orientar y brindar información a beneficiarios sobre los procesos para solicitar asistencia técnica, dotación de insumos agrícolas, seguimiento de los proyectos agrícolas de las intervenciones las cuales son impulsadas por la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos.

❖ **Resultado:** Se orientó a usuarios sobre los pasos para ser beneficiario del "Kit para el fortalecimiento al pequeño agricultor par la producción de alimentos para autoconsumo y excedentes".

❖ **5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.**

Yolanda Rebeca Recinos Escobar de Escobar
Número de DPI 2793893370101
Número de Teléfono: 42340740

Ing. Agr. Alex Rolando González Figueroa
Director de la Dirección de Apoyo a la
Producción Comunitaria de Alimentos
VISAN-MAGA

